ALLEGATO B

MODULO DI DOMANDA E PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI CONVENZIONE NON ONEROSA

Compilare le sole parti applicabili. Il modulo deve essere sottoscritto e trasmesso tramite PEC a romagna.ofi@pec.fnofi.it, con oggetto "Manifestazione di interesse - convenzione non onerosa". Possono essere allegati listini, schede tecniche e condizioni contrattuali richiamandoli nel presente modulo.

1. SOGGETTO PROPONENTE E REFERENTI

- **Denominazione / nome del professionista**: .....
- **Forma giuridica**: .....
- **Codice fiscale / Partita IVA**: .....
- **Sede legale**: .....
- **PEC**: .....
- **E-mail**: .....
- **Telefono**: .....
- **Sito internet, se presente**: .....
- **Legale rappresentante / soggetto firmatario e relativa qualifica**: .....
- **Referente per la convenzione**: .....
- **Recapiti del referente**: .....
- **Breve presentazione del proponente ed esperienza pertinente**

  .....

  .....
- **Albi, registri, autorizzazioni o licenze pertinenti**: ..... (oppure indicare "non applicabile")

2. SINTESI DELLA PROPOSTA

- **Titolo della proposta**: .....
- **Ambito**: ☐ assicurativo / tutela legale ☐ bancario / finanziario ☐ consulenza ☐ formazione ☐ sanitario / benessere ☐ beni professionali ☐ digitale / software ☐ mobilità / tempo libero
- **Altro ambito**: .....
- **Descrizione sintetica dei beni o servizi offerti e dell'utilità per le Iscritte e gli Iscritti** *(indicare caratteristiche essenziali, prestazioni incluse e modalità di erogazione)*

  .....

  ....

  .....

  .....

  .....

  .....

- **Eventuali categorie o limitazioni oggettivamente giustificate**: .....
- **Ambito territoriale / modalità**: ☐ locale ☐ regionale ☐ nazionale ☐ online ☐ altro
- **Modalità di adesione**: .....
- **Modalità di verifica dell'iscrizione all'Albo**: .....

3. CONDIZIONI RISERVATE E VANTAGGIO PROPOSTO

Indicare la condizione ordinaria realmente praticata al pubblico, la fonte di riscontro e la corrispondente condizione riservata. Per ulteriori beni o servizi può essere allegata una scheda con la stessa struttura.

- **Bene o servizio n. 1**: .....
- **Prezzo / tariffa / condizione ordinaria**: .....
- **Fonte di riscontro della condizione ordinaria**: .....
- **Condizione riservata alle Iscritte e agli Iscritti**: .....
- **Percentuale di sconto o valore del beneficio**: .....
- **Bene o servizio n. 2, se applicabile**: .....
- **Prezzo / tariffa / condizione ordinaria**: .....
- **Fonte di riscontro della condizione ordinaria**: .....
- **Condizione riservata alle Iscritte e agli Iscritti**: .....
- **Percentuale di sconto o valore del beneficio**: .....
- **Tipologia di vantaggio**: □ il vantaggio consiste in uno sconto almeno pari al 15% □ il vantaggio è inferiore o di diversa natura
- **In caso di vantaggio inferiore al 15% o di diversa natura, descrivere il beneficio economico o funzionale equivalente e indicare la documentazione allegata**

  .....
  .....

4. CONDIZIONI ESSENZIALI

- **Costi accessori, imposte, commissioni o spese ulteriori**: ..... (oppure “nessuno”)
- **Esclusioni, limitazioni o altre condizioni rilevanti** *(es. franchigie, scoperti, massimali, carenze, limiti territoriali)*

  .....
  .....
- **Durata proposta**: □ 12 mesi dalla sottoscrizione □ altra durata
- **Altra durata**: .....
- **Periodo di validità delle condizioni**: .....
- **Condizioni di recesso, annullamento, rimborso o rinnovo**

  .....
  .....
- **Modalità e termine di comunicazione di eventuali modifiche**: .....

5. ASSISTENZA, RECLAMI E DATI PERSONALI

- **Recapiti dedicati per informazioni e assistenza**: .....
- **Recapiti e modalità per la presentazione dei reclami**: .....
- **Tempo ordinario di risposta ai reclami**: .....
- **Modalità di trattamento dei dati e verifica dell’iscrizione**: .....

L’Ordine non trasmetterà al proponente elenchi o dati personali delle Iscritte e degli Iscritti. La verifica dell’iscrizione dovrà avvenire con modalità lecite, proporzionate e coerenti con il principio di minimizzazione.

6. DICHIARAZIONI E IMPEGNI DEL PROPONENTE

Il/La sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità e secondo la normativa vigente, dichiara e accetta che il soggetto proponente:

- è regolarmente costituito, identificabile e legittimato a erogare i beni o servizi proposti ed è in possesso degli eventuali titoli, iscrizioni, autorizzazioni e requisiti richiesti;
- non è soggetto a cause ostative o divieti applicabili alla stipula di accordi con enti pubblici ed è in regola con gli obblighi normativi, fiscali, contributivi, assicurativi e di sicurezza applicabili;
- ha indicato condizioni ordinarie realmente praticate al pubblico e tutte le informazioni che possono incidere sull'effettiva convenienza dell'offerta;
- applicherà le condizioni convenzionate in modo uniforme alle Iscritte e agli Iscritti che si trovino nella medesima situazione;
- accetta la natura non onerosa e non esclusiva della convenzione, senza costi, commissioni, obblighi di acquisto, garanzie di adesione o responsabilità gestionali a carico dell'Ordine;
- non utilizzerà il nome, il logo o gli altri segni distintivi dell'Ordine senza preventiva autorizzazione scritta e non presenterà l'Ordine come garante, certificatore o promotore commerciale dell'offerta;
- comunicherà preventivamente ogni modifica delle condizioni e collaborerà con l'Ordine nella verifica di eventuali segnalazioni o reclami;
- tratterà i dati personali nel rispetto della normativa vigente e non richiederà all'Ordine la trasmissione di elenchi o dati personali delle Iscritte e degli Iscritti;
- accetta integralmente le condizioni della Manifestazione di interesse e dell'Allegato A - Criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle proposte.

- **Conflitto di interessi**: □ non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale □ sussistono le situazioni di seguito dichiarate
- **Eventuali situazioni di conflitto di interessi o altre informazioni rilevanti**

.....

.....

7. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- □ listino / fonte delle condizioni ordinarie □ condizioni contrattuali o informative
- □ documentazione del beneficio equivalente □ titoli / autorizzazioni, se richiesti
- □ documentazione dei poteri di firma □ schema di convenzione proposto
- **Altro**: .....

8. SOTTOSCRIZIONE

- **Luogo e data**: .....
- **Nome e cognome del sottoscrittore**: .....
- **Qualifica**: .....
- **Firma**: .....

Il modulo può essere sottoscritto con firma digitale oppure con firma autografa secondo le modalità ammesse dall'Ordine. Allegare un documento di identità quando richiesto dalla normativa o dalla modalità di sottoscrizione utilizzata.